

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Zdrowa i aktywna rodzina”

Nr projektu: RPLU.11.01.00-06-0009/19-00

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.1 Aktywne włączenie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zdrowa i aktywna rodzina”, realizowanym na terenie Gminy Konopnica, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.1 Aktywne włączenie
2. Projekt „Zdrowa i aktywna rodzina ” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt „Zdrowa i aktywna rodzina” realizowany jest na podstawie umowy nr RPLU.11.01.00-06-0009/19-00 podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.
4. Realizatorem Projektu „Zdrowa i aktywna rodzina” jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Konopnicy, Kozubszczyzna 127 B, 21-030 Konopnica. Biuro projektu „Zdrowa i aktywna rodzina ” mieści się w siedzibie realizatora.
5. Projekt realizowany jest w okresie 01.10.2019 r. – 30.09.2022 r. w trzech edycjach:
I edycja 01.10.2019-30.09.2020, II edycja 01.10.2020-30.09.2021, III edycja 01.10.2021-30.09.2022
6. Głównym celem projektu jest poprawa funkcjonowania rodzin i młodzieży z terenu gminy Konopnica (w tym obszarów objętych programem rewitalizacji gminy) zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym z uwzględnieniem zindywidualizowanego ich postrzegania jak również indywidualnego podejścia do członków rodziny poprzez kompleksowy program wsparcia obejmujący diagnozę potrzeb uczestników oraz stworzenie indywidualnej ścieżki reintegracji, a także wsparcie z wykorzystaniem usług aktywnej integracji o charakterze społecznym, zawodowym , edukacyjnym i zdrowotnym. Projekt zakłada także zahamowanie zjawiska uzależnienia od pomocy społecznej, dziedziczenia biedy i niekorzystnych postaw społecznych oraz poprawę dostępu do rynku pracy 45 osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym. Wdrożenie standardów oraz wykorzystanie nowych rozwiązań w zakresie aktywnej integracji ma przyczynić się do podniesienia jakości, skuteczności i efektywności działań instytucji pomocy i integracji na rzecz włączenia społecznego.
7. Niniejszy regulamin określa:
 - a) Zasady przeprowadzenia rekrutacji uczestników do projektu „Zdrowa i aktywna rodzina.”
 - b) Kryteria rekrutacji.
 - c) Formy wsparcia w ramach Projektu
8. Bieżący nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Kierownik / KoordynatorProjektu

9. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

Projekt – projekt „Zdrowa i aktywna rodzina” realizowany przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Konopnicy

Instytucja Pośrednicząca - Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie.

Beneficjent, Realizator, Lider – Ośrodek Pomocy Społecznej w Konopnicy.

Kandydat – osoby zamieszkujące na terenie Gminy Konopnica doświadczające złożonych problemów powodujących trudną sytuację życiową w tym ubóstwo i wykluczenie społeczne:

- młodzież w wieku 15-18 lat ucząca się i kształcąca, bierna zawodowo;
- osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w powyższej ustawie;
- członkowie gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad os. niepełnosprawną o ile co najmniej jedno z nich nie pracuje ze względu na konieczność zapewnienia opieki nad osobą niepełnosprawną lub osoba niepełnosprawna korzystającą z zajęć w specjalistycznej placówce;
- osoby korzystające z POPŻ;
- osoby ubogie pracujące (wykonujące pracę za którą otrzymują wynagrodzenie i które są uprawnione do korzystania z pomocy społecznej na podstawie przesłanki ubóstwo, tj. osoby u których dochody nie przekraczają kryterium dochodowego ustalonego w oparciu o próg interwencji socjalnej),
- otoczenie os. wykluczonych społecznie (w tym rodziny UP), których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia UP o ile mieszczą się w katalogu wskazanym w wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego.
- osoby bezrobotne (zagrożone wykluczeniem ze względu na przesłanki inne niż tylko bezrobocie, wobec których zastosowanie wyłącznie usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym, które mieszczą się w katalogu os. wskazanym w Wytycznych) i bierne zawodowo znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy.

Uczestnik projektu – osoba zakwalifikowana do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie (kobiety i mężczyźni).

Dzień przystąpienia do Projektu – dzień złożenia przez Kandydata Dokumentów rekrutacyjnych osobiście w Biurze Projektu lub data wpływu Dokumentów przekazanych drogą pocztową a także podczas bezpośredniego spotkania z personelem Projektu ze strony Realizatora.

Dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie – dzień wyświadczenia pierwszej usługi na rzecz Uczestnika Projektu.

Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.

Komisja Rekrutacyjna – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników projektu.

Biuro Projektu – oznacza to Biuro Projektu zlokalizowane w siedzibie Realizatora Kozubszczyzna 127B, 21-030 Motycz, pokój 24.

§3

Uczestnicy Projektu

1. Grupę docelową projektu realizowanego od 1 października 2019r. do 30 września 2022r. „*Zdrowa i aktywna rodzina*” stanowi 45 osób (30K/15M) zamieszkałych na terenie Gminy Konopnica doświadczających złożonych problemów powodujących trudną sytuację życiową w tym ubóstwo i wykluczenie społeczne:

- a) młodzież w wieku 15-18 lat ucząca się i kształcąca, bierna zawodowo;
- b) osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w powyższej ustawie;
- c) członkowie gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad os. niepełnosprawną o ile co najmniej jedno z nich nie pracuje ze względu na konieczność zapewnienia opieki nad os. niepełnosprawną lub os. niepełnosprawna korzystająca z zajęć w specjalistycznej placówce.
- d) osoby korzystające z POPŻ;
- e) osoby ubogie pracujące (wykonujące pracę za którą otrzymują wynagrodzenie i które są uprawnione do korzystania z pomocy społecznej na podstawie przesłanki ubóstwo, tj. osoby u których dochody nie przekraczają kryterium dochodowego ustalonego w oparciu o próg interwencji socjalnej,
- f) otoczenie os. wykluczonych społ. (w tym rodziny UP), których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia UP o ile mieszczą się w katalogu wskazanym w wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego.
- g) osoby bezrobotne (zagrożone wykluczeniem ze względu na przesłanki inne niż tylko bezrobocie), wobec których zastosowanie wyłącznie usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym, które mieszczą się w katalogu os. wskazanym w Wytycznych i bierne zawodowo znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy.

2. Status Uczestnika projektu na rynku pracy jest wstępnie określany w dniu przystąpienia do projektu na podstawie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego i dołączonych zaświadczeń/ oświadczeń, a następnie jest powtórnie weryfikowany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

§4

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji, aby zapewnić potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na niepełnosprawność, religię, pochodzenie etniczne etc.

2. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie Gminy Konopnica.
3. Rekrutacja będzie prowadzona w 3 edycjach w których zostanie zrekrutowanych po 15 osób, w turach ogłaszanych na stronie internetowej projektu i potrwa do momentu zebrania grupy docelowej po 15 osób w każdej edycji oraz utworzenia listy podstawowej i rezerwowej z podziałem na płeć. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wykreślenia danej osoby z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu, będzie rekrutowana do udziału w projekcie osoba o tej samej płci z pierwszego miejsca na liście rezerwowej. Zapewni to osiągnięcie założonych wskaźników.
4. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od kandydatów na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy do projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata/ki. *(Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zdrowa i aktywna rodzina”)*
 - b) Zaświadczenie z Urzędu Pracy w przypadku osób bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w ewidencji urzędu pracy;
 - c) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – w przypadku osób niepełnosprawnych;
5. Po zakwalifikowaniu Kandydata/ki do udziału w projekcie, każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a zostanie do złożenia podpisanego:
 - a) Oświadczenia o spełnieniu kryteriów grupy docelowej w ramach projektu „Zdrowa i aktywna rodzina”) *(Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zdrowa i aktywna rodzina ”)*
 - b) Oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych *(Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zdrowa i aktywna rodzina”)*
6. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego do projektu na wzorze, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zdrowa i aktywna rodzina ” i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi wymienionymi w pkt. 4 niniejszego Regulaminu w wyznaczonym terminie do biura projektu: osobiście do biura projektu w siedzibie realizatora projektu Ośrodka Pomocy Społecznej w Konopnicy, Kozubszczyzna 127 B, 21030 Motycz, w dni robocze w godzinach 7.30-15.00, przesać oryginały pocztą na wyżej wymieniony adres. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
7. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurze realizatora projektu w siedzibie OPS Konopnica, Kozubszczyzna 127 B, 21-030 Motycz, w dni robocze w godzinach 7.30-15.00 oraz do pobrania na stronie internetowej projektu. Ponadto, jeżeli zajdzie taka potrzeba kadra zatrudniona przy projekcie pomoże potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu wypełnić dokumenty rekrutacyjne (osobiście lub telefonicznie).

8. Dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie „Zdrowa i aktywna rodzina” dostępne są na stronie internetowej www.sekretariat@opskonopnica.pl oraz w biurze projektu „Zdrowa i aktywna rodzina”.
9. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/Kandydatką oraz aplikacje złożone po zakończeniu rekrutacji nie będą rozpatrywane.
10. Proces rekrutacji do projektu zostanie przeprowadzony w 3 edycjach, każda z edycji wyłoni po 15 Uczestniczek/Uczestników projektu. Łącznie do projektu zostanie zakwalifikowanych 45 Uczestniczek/Uczestników
11. Każdorazowo proces rekrutacji będzie składać się z 2 etapów:
ETAP 1 ocena formalna prowadzona w metodzie zerojedynkowej:
 - I. Na tym etapie Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy złożone przez potencjalnego uczestnika dokumenty rekrutacyjne wskazane w pkt. 4 są kompletne oraz czy zostały poprawnie wypełnione.
 - II. Na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych dodatkowo na tym etapie Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy każdy/a z Kandydat/ka na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu spełnia kryteria uczestnictwa w projekcie tj. czy:
 - a) posiada status osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Urzędzie Pracy jako bezrobotna,
 - b) jest osobą bierną zawodowo,
 - c) zamieszkuje na terenie Gminy Konopnica
 - d) należy do przynajmniej jeden z grup określonych w §3 pkt. 1 litera a) - f),

Etap 1 wyłoni 1 każdej edycji po 15 osób. Sporządzony zostanie protokół z rekrutacji wraz z listami osób wyłonionych do **2 Etapu** rekrutacji z podziałem na płeć – lista podstawowa i lista rezerwowa. Listy dostępne będą w biurze projektu. W przypadku rezygnacji danej osoby na tym etapie, będzie rekrutowana do kolejnego etapu osoba o tej samej płci z 1 miejsca listy rezerwowej. Wszystkie osoby wyłonione na tym etapie przejdą do etapu 2.

Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek dokonywana będzie przez 3-osobową Komisję Rekrutacyjną w składzie: Kierownik/Koordynator projektu, zastępca Koordynatora Projektu, pracownik socjalny.

12. W sytuacjach spornych (przy spełnienia powyższych kryteriów i tej samej ilości punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń.
13. Komisja Rekrutacyjna stworzy do każdego etapu po 1 liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, które spełniają kryteria grupy docelowej wykazane w §3 pkt. 1 oraz otrzymały największą ilość punktów zgodnie z opisanymi etapami w pkt. 9.
14. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki projektu w pierwszym dniu rozpoczęcia wsparcia przewidzianego w ramach projektu podpiszą oświadczenia określone w pkt. 4.
15. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki Projektu będą zobowiązani do przekazania Liderowi Projektu informacji o sytuacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu po opuszczeniu projektu.

16. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (oceny złożonej dokumentacji rekrutacyjnej oraz oceny punktowej) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.

§ 5

Wsparcie przewidziane w ramach projektu

1. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu zostanie objęty kompleksowym procesem aktywizacji zawodowej i społecznej, tj. będzie zobowiązany do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia odpowiadającej indywidualnym potrzebom zgodnie z regulaminem projektu.
2. W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:
 - a) **Diagnoza kompetencji zawodowych i tworzenie Indywidualnych Planów Działań (zajęcia indywidualne);**
 - b) **Doradztwo zawodowe oraz pośrednictwo pracy;**
 - c) **Poradnictwo psychologiczne;**
 - d) **Trening kompetencji rodzicielskich;**
 - e) **Warsztaty kompetencji społecznych i życiowych;**
 - f) **Warsztaty dla młodzieży;**
 - g) **Szkolenia zawodowe podnoszące kwalifikacje zawodowe**
Szkolenia zostaną dostosowane do potrzeb lokalnego rynku pracy i zdiagnozowanych potrzeb szkoleniowych Uczestników/czek .
 - h) **Stypendium szkoleniowe:**
 - i) **Staże zawodowe dla 2 osób w każdej edycji w wymiarze 3 miesiące na osobę oraz stypendium stażowe;**
 - j) **Wyjazd integracyjny** dla uczestnika i osoby z jego otoczenia;
 - k) **Wyjście kulturalne;**
 - l) **Ubezpieczenie NNW na czas udziału w projekcie.**

§ 6

Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą na terenie Gminy Konopnica, oraz w Lublinie.
2. W przypadku grup szkoleniowych, w których Uczestnikami/Uczestniczkami będą osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, wszystkie formy wsparcia realizowane będą w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć i szkoleń oraz miejsca ich realizacji. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
4. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na poszczególnych zajęciach, a także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenie o ukończeniu poszczególnych szkoleń / obecności na egzaminie zewnętrznym oraz odebraniu dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji.
5. Uczestnicy/Uczestniczki w ramach projektu otrzymają:
 - a) Ubezpieczenie NNW,

- b) Stypendium szkoleniowe,
 - c) Stypendium stażowe,
 - d) Ciepły posiłek (w przypadku zajęć - 6 godzin dziennie),
 - e) pomoc finansową zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.
6. Wypłata przewidzianych w niniejszym paragrafie pkt. 5 punkt h) i j) stypendiów nastąpi po ukończeniu danej formy wsparcia oraz weryfikacji list obecności, pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym projektu. W przypadku ich braku, wypłata nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu tych środków z Instytucji Pośredniczącej będącej stroną umowy o dofinansowanie projektu.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - potwierdzanie obecności każdorazowo na liście obecności, kartach wsparcia indywidualnego,
 - wypełniania ankiet monitorujących i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie oraz o wszelkich zmianach związanych z jego statusem na rynku pracy.
3. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do uczestniczenia we wszystkich przewidzianych dla niego formach wsparcia.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć projektowych realizowanych indywidualnie lub grupowo pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
5. **W terminie 4 tygodni od dnia zakończenia projektu Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania Realizatorowi Projektu oświadczenia lub zaświadczenia o podjęciu zatrudnienia lub samozatrudnienia oraz certyfikatów potwierdzających kwalifikacje i kompetencje nabyte po opuszczeniu programu.**
6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w ciągu 3 miesięcy po jego zakończeniu. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzieło lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenia z gminy/Urzędu skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności. Uczestnicy projektu poszukujący pracy po zakończeniu projektu zobowiązani są do udokumentowania swoich działań zmierzających do zatrudnienia poprzez wpisy potencjalnych pracodawców w karcie aktywności, która zostanie przekazana przez pracownika socjalnego.
7. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego realizowanego na koniec każdego szkolenia zawodowego o ile szkolenie takowe przewiduje.
8. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do otrzymania stypendium szkoleniowego za każdą godzinę odbytego szkolenia. Za odbytą godzinę szkolenia uznaje się godzinę szkolenia podczas, której obecny był Uczestnik/Uczestniczka i potwierdził/a swoją obecność w postaci złożonego podpisu na liście obecności.

9. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do otrzymania stypendium stażowego.

10. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w § 8.

§ 8

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemne oświadczenie o tym fakcie (osobiście, e-mailem, bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest możliwa i przyjmowana jedynie w przypadku osobistych lub zawodowych przyczyn (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez Kierownika projektu). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej o tej samej płci.
5. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie, Lider Projektu może domagać się zwrotu kosztów otrzymanego przez Uczestnika/ Uczestniczki wsparcia.
6. Zapisy pkt. 5 nie mają zastosowania w przypadku, gdy powodem rezygnacji z udziału w projekcie było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników projektu będą przechowywane i przetwarzane przez Realizatora Projektu wyłącznie w celu aplikowania o środki europejskie i realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu.
2. Projektodawca zobowiązuje się przestrzegać zapisów Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016, w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych, o których mowa w § 7 pkt. 1.

§ 10

Przechowywanie dokumentacji

1. Dokumentacja dotycząca realizacji projektu przechowywana jest w siedzibie realizatora projektu Ośrodek Pomocy Społecznej w Konopnicy, Kozubszczyzna 127B, 21-030 Motycz.

2. Ośrodek zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
3. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej projektu.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 28.10.2019 r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie. Aktualny Regulamin Realizator będzie umieszczać na stronie internetowej projektu.

Załączniki:

- Załącznik 1: Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie.
- Załącznik 2: Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej.
- Załącznik 3: Oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
- Załącznik 4: Deklaracja udziału w projekcie.