

Rozeznanie rynku nr 02/2020**data: 25.06.2020r.**

Gmina Konopnica / Ośrodek Pomocy Społecznej w Konopnicy stosując zasadę rozeznania rynku, zaprasza do złożenia wyceny w celu wyłonienia Wykonawcy zorganizowanie jednodniowego wyjazdu integracyjnego w ramach projektu pn.: „Zdrowa i aktywna rodzina”, nr projektu: RPLU.11.01.00-06-0009/19-00 realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 11 „Włączenie społeczne”, Działanie 11.1 „Aktywne włączenie”, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Ośrodek Pomocy Społecznej w Konopnicy
Kozubszczyzna 127B, 21-030 Motycz
NIP: 713 23 62 713

II. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie udzielane jest rozeznanie rynku – w przypadku zamówień o wartości szacunkowej od 20 tys. zł netto do 50 tys. zł netto włącznie, zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

III. Miejsce realizacji

Usługa będzie realizowana na terenie województwa lubelskiego.

IV. Opis Uczestników Projektu

Grupę docelową stanowi maksymalnie 45 osób (15 uczestników projektu oraz 30 osób z otoczenia - rodzina oraz pracownicy Zamawiającego).

Uczestnicy projektu doświadczają złożonych problemów powodujących trudną sytuację życiową w tym ubóstwo i wykluczenie społeczne:

- młodzież w wieku 15-18 lat ucząca się i kształcąca, bierna zawodowo;
- osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą. z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w powyższej ustawie;
- członkowie gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad os. niepełnosprawną o ile co najmniej jedno z nich nie pracuje ze względu na konieczność zapewnienia opieki nad os. niepełnosprawną lub os. niepełnosprawna korzysta z zajęć w specjalistycznej placówce.
- osoby korzystające z POPŻ;
- osoby ubogie pracujące (wykonujące pracę za którą otrzymują wynagrodzenie i które są uprawnione do korzystania z pomocy społecznej na podstawie przesłanki ubóstwo, tj. osoby

u których dochody nie przekraczają kryterium dochodowego ustalonego w oparciu o próg interwencji socjalnej,

- otoczenie os. wykluczonych społ. (w tym rodziny UP), których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia UP o ile mieszczą się w katalogu wskazanym w wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego.

- osoby bezrobotne (zagrożone wykluczeniem ze względu na przesłanki inne niż tylko bezrobocie, wobec których zastosowanie wyłącznie usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym, które mieszczą się w katalogu os. wskazanym w Wytycznych) i bierne zawodowo znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy.

oraz pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej, którzy będą czuwać nad prawidłową realizacją zadań projektu , jak również będą mieli możliwość zaobserwowania występujących relacji pomiędzy członkami rodzin.

łącznie w wyjeździe weźmie udział nie więcej niż 45 osób.

V. Opis przedmiotu wyceny

1. Przedmiot zamówienia jest organizacja jednodniowego wyjazdu integracyjnego. Wyjazd został zaplanowany w czerwiec-lipiec 2020. Wskazane przez Zamawiającego uzgodnione terminy nie będą mogły zostać odrzucone przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega, iż termin wykonania zamówienia może ulec opóźnieniu o czym poinformuje Wykonawcę niezwłocznie po zaistnieniu sytuacji powodującej opóźnienie czasowe.
2. Celem powyższego zadania jest wzajemne poznanie się uczestników projektu, rozpoznawanie własnych umiejętności, rozwijanie umiejętności radzenia sobie w nowych sytuacjach społecznych, nabywanie i podtrzymywanie umiejętności spędzania czasu wolnego, kształtowanie umiejętności współpracy w grupie, pobudzanie aktywności poznawczej, możliwość wyjazdu poza miejsce swojego miejsca zamieszkania, zmiana nawyków żywieniowych, umożliwienie dostępu do życia kulturowego.
3. Miejsce realizacji: województwo lubelskie.
4. Wyżywienie w postaci: zapewnienie obiadu dwudaniowego z deserem na wyjeździe dla maksymalnie 45 osób na wyjeździe. Ciepły posiłek (obiad) w skład, którego wchodzi:
 - zupa (co najmniej 300ml na osobę),
 - porcja mięsa (co najmniej 150 gram na osobę),
 - ziemniaki (co najmniej 150 gram na osobę) lub ryż (co najmniej 150 gram na osobę) lub frytki (co najmniej 150 gram na osobę),
 - surówki (co najmniej 150 gram na osobę),
 - zapewnienie niezbędnych naczyń, sztućców,
 - obowiązek uprzątnięcia resztek pożywienia oraz naczyń po posiłku.Deser: ciasta porcjowane – min. 2 rodzaje ciasta na usługę (np. sernik, szarlotka, ciasto kruche, ciasto biszkoptowe itp. o łącznej gramaturze min. 150g/usługę);
5. Organizacja usługi transportowej między Konopnicą, a miejscem realizacji usługi (i z powrotem) wraz z opłatami parkingowymi.
6. Koszt ubezpieczenia uczestników wyjazdu.
7. Sprawny technicznie autokar, posiadający w dniu wyjazdu wszystkie aktualne dokumenty wymagane do przewozu pasażerów.

8. Zapewnienie następujących atrakcji w cenie wyjazdu dla uczestników wyjazdu, w tym m.in.:
- ogród zoologiczny w Zamościu wraz z usługą przewodnika/przewodników
 - zwiedzanie Zamościa wraz z usługą przewodnika: katedra, dzwonnica, rynek, ratusz
 - zapewnienie 1 godziny czasu wolnego w Zamościu
 - zapewnienie biletów umożliwiających wejście do danej atrakcji dla wszystkich uczestników wyjazdu

POZOSTAŁE WARUNKI:

1. Wspólny słownik zamówień (CPV):

55300000-3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
60000000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego
63515000 - 2 usługi podróże
66512100-3 usługi ubezpieczenia

2. Do zadań Wykonawcy będzie należało w szczególności:
- prowadzenie dokumentacji z prowadzonego wsparcia:
lista obecności z wyjazdu, dokumenty poświadczające zakup polisy, protokół, harmonogramy oraz inną niezbędną dokumentację sprawozdawczą wskazaną przez Zamawiającego
 - stała i bieżąca współpraca z Zamawiającym w zakresie dotyczącym realizacji programu,
 - informowanie Zamawiającego o wszelkich sytuacjach mających wpływ na prowadzenie spotkań zgodnie z umową lub uniemożliwiających wykonanie umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu oryginałów wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu danego miesiąca realizacji przedmiotu zamówienia, a zeskanowanych dokumentów, w razie potrzeby na wezwanie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udostępniania do wglądu na żądanie Instytucji Zarządzającej oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
5. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
6. Wszystkie dokumenty przekazywane uczestnikom i Zamawiającemu muszą być oznakowane, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności na lata 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
7. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą przygotowaną na wzorach Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania wycen częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania wycen wariantowych.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne dysponujące odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W przypadku wyboru wyceny Wykonawcy, na wezwanie Zamawiającego jest on zobowiązany dostarczyć przed podpisaniem umowy dokumenty potwierdzające posiadanie potencjału technicznego i kadrowego gwarantującego prawidłowe wykonanie zamówienia. Wykonawca musi wykazać doświadczenie w realizacji przynajmniej jednej wizyty studyjnej/wycieczki/wyjazdu integracyjnego (w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania wycen).
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy uzyskali wpis w rejestrze organizatorów turystyki i pośredników turystycznych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1553 z późn. zm.).
3. Wykonawcy dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wymaga szczegółowego wykazania i udokumentowania spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę.
4. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia.

VII. Informacje na temat zakresu wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy powiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania oświadczenia na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania wycenowego. Wykonawcy, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni.

VIII. Kryteria oceny wyceny

Zamawiający dokona oceny ważnych wycen na podstawie następujących kryteriów:

Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

Wyceny zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria o określonej wadze procentowej na podstawie dwóch czynników:

1) Cena wycenowa – 90%

$P_i = C_n / C_i \times 100 \times W_c$, gdzie,

P_i – ilość punktów dla badanej wyceny

C_n – najniższa cena wycenowa

C_i – cena badanej wyceny

W_c – waga procentowa dla kryterium cena – 90%,

Uwaga: Cena wskazana przez Wykonawcę zawiera wszelkie koszty wykonania usługi.

2) Aspekt społeczny 10%

Zorganizowanie usługi restauracyjne w podmiocie/ poprzez przedsiębiorstwo społeczne.

Uzyskane punkty zostaną pomnożone przez wagę równą 10%.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane do 2 miejsc po przecinku

IX. Sposób wyboru wyceny

1. Zamawiający dokona oceny wycen pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią niniejszego Zapytania wycenowego.
2. Wycenia nie zostanie wzięta pod uwagę:
 - a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania wycenowego,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - f) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - g) nie zawiera dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu
3. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że wycena nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuca wycenę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że wycena zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca nie spełnia warunków udziału zostanie wykluczony.
5. Na rozstrzygnięcie postępowania Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.
6. Wycena, która spełni wszystkie wymagane warunki zamówienia, oraz która uzyska najwyższą liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

7. Wycena wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wyceny stosowne pełnomocnictwo.
8. Wycena musi zawierać następujące elementy:
 - 1) Wycenę należy sporządzić na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania wraz z wymaganymi załącznikami
 - 2) Wykonawca opracuje harmonogram pobytu uczestników wyjazdu, który musi zawierać:
 - a. godzinę wyjazdu i przyjazdu uczestników,
 - b. program wraz z informacją, czy zorganizuje usługę restauracyjną realizowaną w podmiocie/poprzez przedsiębiorstwo społeczne (jeżeli dotyczy)
 - 3) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych - załącznik nr 2 do wyceny,
 - 4) Wykaz doświadczenia umożliwiającego prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia potwierdzone w formie oświadczenia / zaświadczenia / referencji / sprawozdania.
 - 5) Oświadczenia o niezaleganiu w opłaceniu składek ZUS i US – załącznik nr 4 wyceny **(dotyczy tylko działalności gospodarczych)**
 - 6) Oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik nr 5 wyceny

Inne załączniki, które zostaną dołączone do wyceny, wykraczające poza listę wskazaną powyżej – nie będą brane pod uwagę w procesie oceny.

X. Termin, miejsce i sposób składania wycen

- 1. Termin składania wycen: 30.06.2020 do godziny 12:00**
- 2. Miejsce składania wycen:**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Konopnicy
Kozubszczyzna 127B, 21-030 Motycz
NIP: 713 23 62 713

Od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:30-15:30

lub w formie elektronicznej w postaci skanów dokumentów na adres mailowy sekretariat@opskonopnica.pl

Liczy się data wpływu. Oferty, które nie zostaną złożone w terminie nie będą brane pod uwagę.

3. Sposób składania wycen:

- A. Wycenę należy złożyć w formie pisemnej na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Wycenowego, osobiście, pocztą, kurierem lub w formie elektronicznej na adres mailowy.

- B. Wyceny złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i nie są zwracane do Wykonawcy.
- C. Wycena wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami musi być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy napisać:

- Nazwę i adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Konopnicy, Ośrodek Pomocy Społecznej w Konopnicy, Kozubszczyzna 127B, 21-030 Motycz
- Nazwę zamówienia: **Wycena na rozeznanie rynku nr 02/2020 na zorganizowanie jednodniowego wyjazdu integracyjnego**
- Nazwę i dokładny adres Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
- Dopisek „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 30.06.2020 godz. 12:00”

XI. Dodatkowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych wycen dokona oceny najkorzystniejszej wyceny, co zostanie udokumentowane protokołem.
2. Informacja o wyniku postępowania zostanie wysłana drogą mailową do wszystkich wykonawców, którzy złożyli wyceny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia rozeznania na każdym etapie bez podania przyczyny.
4. W ramach składania wniosku o dofinansowanie lub wniosku o płatność wyceny złożone w ramach procedury mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
6. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi z dołu na podstawie sporządzanej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku, po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu danego zamówienia oraz po przekazaniu Zamawiającemu wszelkiej wymaganej dokumentacji dotyczącej przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o złożenie, uzupełnienie, poprawienie lub wyjaśnienie wyceny, jeśli uzna, że złożona wycena nie zawiera oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, jakość oferowanej usługi lub brak podstaw do wykluczenia, oświadczenia lub dokumenty te są niekompletne lub budzą wątpliwości.
8. Termin związania wyceną: 30 dni od terminu złożenia wyceny.
9. Zamawiający zakłada możliwość negocjacji w przypadku przedstawionej najkorzystniejszej wyceny, jeśli przekracza ona zarezerwowane zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie środki finansowe.
10. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy przez Wykonawcę, który zgodnie z kryteriami wyboru złożył najkorzystniejszą wycenę - Zamawiający zwróci się z propozycją podpisania umowy do kolejnego Wykonawcy, który zgodnie z oceną wycen złożył kolejną najkorzystniejszą wycenę.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych i wynagrodzenia Wykonawcy.
12. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia – za każdy przypadek nie wykonania przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z jej postanowieniami oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęcia dotyczących potrzeb uczestników, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji

- oraz realizowaniu usługi. Kara może zostać zmniejszona przez Zamawiającego w zależności od wagi uchybienia przy realizacji umowy.
13. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – za każdy przypadek realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Wykonawcę i Zamawiającego. Kara może zostać zmniejszona przez Zamawiającego w zależności od wagi uchybienia przy realizacji umowy.
 14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości faktycznych strat, jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zająć.
 15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku poważnego naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego zmiany, opóźnienia i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika/uczestniczki, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
 16. Wykonawca składając wycenę jednocześnie zobowiązuje się do:
 - a) rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi, realizacji przedmiotu umowy, w tym prowadzenia dokumentacji wymienionej w Opisie przedmiotu Zapytania Wycenowego
 - b) pozostawania w okresie realizacji przedmiotu zapytania wycenowego w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego rozumianej, jako:
 - realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego zgodnie z rozestawianiem oraz wyceną Wykonawcy
 - wszelkie ewentualne koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp. ponosi wyłącznie Wykonawca;
 - c) prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań w okresie trwania umowy w tym ewidencji godzin pracy;
 - d) przekazywania dokumentacji sprawozdawczej z wykonanych działań wraz z wystawieniem faktury VAT/rachunku;
 - e) uczestniczeniu w działaniach promocyjnych i upowszechniających projekt wynikających z umowy Zamawiającego z Instytucją Zarządzającą

XII. Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy, jeżeli zmianie ulegną stosowne Wytyczne mające zastosowanie do Projektu.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia wybranemu w wyniku przeprowadzonej procedury wyboru wykonawcy zamówienia uzupełniającego w wysokości 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z Wykonawcą w następstwie niniejszego postępowania, w przypadku wystąpienia stosownych przesłanek wskazanych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień umowy z powodu:

- a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego,
 - c) zmiany harmonogramu realizacji projektu wpływającej na harmonogram wykonywania usługi objętej niniejszym zamówieniem,
 - d) zmiany harmonogramu realizacji projektu wynikającej ze zmiany w zakresie finansowania projektu (zmiany harmonogramu płatności),
 - e) okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej za którą Strony uznają na przykład klęski żywiołowe, pożary, powodzie, trzęsienia ziemi, działania wojenne, strajki, blokady, przerwy w dostawie mediów (energii elektrycznej, wody) czy epidemię.
4. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, spowodowanych wystąpieniem siły wyższej.

XIII. Osoba wyznaczona przez Zamawiającego do kontaktów w sprawie rozeznania rynku

1. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie rozeznania rynku jest:
Grażyna Zawadzka adres e-mail: zawadzka@poczta.onet.pl

XIV. Informacje dodatkowe

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Konopnicy
 - b) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Konopnicy: ops_konopnica@poczta.onet.pl
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o podrozdział 6.5.2 pkt 20 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz podmioty i instytucje publiczne odpowiedzialne za realizację programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu;

- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem zawarcia umowy; konsekwencją niepodania określonych danych będzie odrzucenie wyceny;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- j) W celu wykazania, że Wykonawca wypełnił obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO, zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie wskazane w załączniku nr 5 - dotyczy Wykonawców, którzy posługują się danymi osobowymi pozyskanymi bezpośrednio lub pośrednio od osób fizycznych

XV. Załączniki do Wyceny

Załącznik nr 1 - Formularz wyceny

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niezaleganiu w opłacie składek ZUS i US

Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Załącznik nr 1 do Rozesłanie rynku nr 02/2020

Formularz wyceny

Dane Wykonawcy:

Nazwa:
 Adres siedziby:
 Telefon / fax:
 Adres e-mail:
 NIP:
 REGON:

W związku z realizacją projektu pn.: „Zdrowa i aktywna rodzina”, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 11 „Włączenie społeczne”, Działanie 11.1 Aktywne włączenie”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014- 2020.

Wycena cenowa brutto wykonania przedmiotu zamówienia:

Proponowana cena brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia tj. organizację jednodniowego wyjazdu	 (słownie)
--	--------------------------------------

W tym cena brutto usługi transportowej między Konopnicą, a miejscem realizacji usługi (i z powrotem)	 (słownie)
---	--------------------------------------

W tym cena brutto usługi w przeliczeniu na uczestnika wyjazdu	 (słownie)
Powyższa kwota obejmuje należność za kompleksową organizację wyjazdu w przeliczeniu na liczbę uczestników przy założeniu maksymalnie 45 osób (po odliczeniu ceny usługi transportowej).	

Zamawiający dokona płatności za faktyczną ilość osób biorących udział w wyjeździe.

Informacja o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu:

Oświadczam, że posiadam wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez realizację przynajmniej jednej wizyty studyjnej/wycieczki/wyjazdu integracyjnego (w okresie ostatnich trzech lat przed terminem

składania wycen)*			
Lp.	Nazwa usług	Nazwa Zamawiającego usługę	Termin wykonania

***Do wyceny należy dołączyć potwierdzenie realizacji usługi w formie oświadczenia / zaświadczenia / referencji / sprawozdania.**

Program jednodniowego wyjazdu integracyjnego

Godzina	
	<i>(prosimy o podanie szczegółowego programu, miejsc, adresów, danych podmiotów odwiedzanych przez uczestników wyjazdu, informacji czy informacji czy usługa restauracyjną będzie realizowana w podmiocie/poprzez przedsiębiorstwo społeczne (jeżeli dotyczy)</i>
7.00	<i>Np. Zbiórka, wyjazd z miejsca</i>
	<i>Przejazd do...</i>

Oświadczenia Wykonawcy :

1. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania wyceny.
2. Oświadczam/y, że kwota brutto wymieniona w wycenie Wykonawcy, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, którego dotyczy rozeznanie rynku **nr 02/2020**
3. Oświadczam/y, że dysponujemy potencjałem odpowiednim do realizacji zamówienia oraz spełniamy wszystkie wymagania prawne niezbędne do prowadzenia działalności będącej przedmiotem zamówienia.
4. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z rozeznaniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń, akceptując wszystkie postanowienia w nim zawarte oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania wyceny.
5. Oświadczamy, że w cenie wyceny zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego,
6. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji usługi jest:

Pani/Pan :,

tel.,

fax.....,
e-mail.

7. Do wyceny załączamy następujące dokumenty:

.....

.....

.....
miejscowość, data,

.....
podpis i pieczęć imienna
pieczęć firmowa Wykonawcy osoby upoważnionej

Załącznik nr 2 do rozeznania rynku nr 02/2020

Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych osobowych z Zamawiającym

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Adres siedziby:

Telefon / fax:

Adres e-mail:

NIP:

REGON:

Składając wycenę w ramach projektu pn.: „Zdrowa i aktywna rodzina”, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 11 „Włączenie społeczne”, Działanie 11.1 Aktywne włączenie”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014- 2020.

oświadczam/y, że nie jestem(jesteśmy) powiązani osobo i kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
miejscowość, data,
pieczęć firmowa Wykonawcy

.....
podpis i pieczęć imienna
osoby upoważnionej

Załącznik nr 3 rozeznania rynku nr 02/2020

Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS i US

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Adres siedziby:

Telefon / fax:

Adres e-mail:

NIP:

REGON:

Niniejszym oświadczam, iż (nazwa Wykonawcy) **nie posiada** żadnych zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego oraz jednostek samorządu terytorialnego tytułem zobowiązań publiczno-prawnych.

.....

podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 4 rozeznania rynku nr 02/2020

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Adres siedziby:

Telefon / fax:

Adres e-mail:

NIP:

REGON:

**Oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Składając wycenę na zorganizowanie trzech jednodniowych wyjazdów integracyjnych w ramach projektu pn.: „Zdrowa i aktywna rodzina”, nr projektu: RPLU.11.01.00-06-0009/19-00 realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 11 „Włączenie społeczne”, Działanie 11.1 „Aktywne włączenie”, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014- 2020

oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
miejscowość, data,
pieczęć firmowa Wykonawcy

.....
podpis i pieczęć imienna
osoby upoważnionej