

Zapytanie ofertowe nr 01/KP/2019

data publikacji zapytania: 03.12.2019

Ośrodek Pomocy Społecznej w Konopnicy stosując zasadę konkurencyjności, zaprasza do złożenia oferty w celu wyłonienia Wykonawcy na **przeprowadzenie specjalistycznego poradnictwa dla 15 Uczestników Projektu : „Zdrowa i aktywna rodzina”**, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 11 „Włączenie społeczne”, Działanie 11.1 „Aktywne włączenie”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014- 2020.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Ośrodek Pomocy Społecznej w Konopnicy
Kozubszczyzna 127B, 21-030 Motycz
NIP: 713 23 62 713

II. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie udzielane jest w trybie postępowania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

III. Opis przedmiotu Zapytania Ofertowego na wykonanie zadania 1, w Projekcie „Zdrowa i aktywna rodzina”

Przedmiot zamówienia został podzielony na II części:

Część I przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy mającego na celu realizację usługi – **indywidualnego doradztwa zawodowego**

W ramach części I zamówienia przewiduje się następujące czynności:

1. Realizację indywidualnego poradnictwa zawodowego w liczbie 30h (15 Uczestników Projektu x 2 godzin doradztwa) przy czym 1 godzina to godzina zegarowa 60 minut.
2. Opracowanie: diagnozy potrzeb i jej ewaluacja w trakcie trwania projektu, Indywidualnego Planu Działania dla każdego Uczestnika Projektu.
3. Świadczenie poradnictwa zawodowego uwzględniającego możliwości psychofizyczne i sytuację życiową i potrzeby rynku pracy oraz możliwości systemu edukacyjnego.

Termin realizacji I części zamówienia: od momentu podpisania umowy do dnia 31.01.2020, przy czym dokładny harmonogram zawierający dni oraz godziny doradztwa uzależniony jest od preferencji Uczestników Projektu i zostanie podany Wykonawcy przed rozpoczęciem doradztwa w terminie zgodnym ze zgłoszoną przez Wykonawcę gotowością świadczenia usług na rzecz uczestników projektu.

UWAGA: Wskazane przez Zamawiającego uzgodnione terminy nie będą mogły zostać odrzucone przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega, iż termin wykonania części I zamówienia może ulec opóźnieniu o czym poinformuje Wykonawcę niezwłocznie po zaistnieniu sytuacji powodującej opóźnienie czasowe.

Część II przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy mającego na celu realizację usługi **indywidualnego poradnictwa psychologicznego.**

W ramach części II zamówienia przewiduje się następujące czynności:

1. Realizację indywidualnego poradnictwa psychologicznego w liczbie 30h (15 Uczestników Projektu x 2 godziny doradztwa) przy czym 1 godzina to godzina zegarowa 60 minut.
2. Wsparcie rozwoju osobistego uczestników projektu, pomoc w budowaniu poczucia własnej wartości oraz wspierania zmiany postawy z biernej-rozszczeniowej na aktywnego uczestnictwa.

Termin realizacji II części zamówienia: od momentu podpisania umowy do dnia 31.01.2020, przy czym dokładny harmonogram zawierający dni oraz godziny poradnictwa uzależniony jest od preferencji Uczestników Projektu i zostanie podany Wykonawcy przed rozpoczęciem poradnictwa w terminie zgodnym ze zgłoszoną przez Wykonawcę gotowością świadczenia usług na rzecz uczestników projektu.

UWAGA: Wskazane przez Zamawiającego uzgodnione terminy nie będą mogły zostać odrzucone przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega, iż termin wykonania części II zamówienia może ulec opóźnieniu o czym poinformuje Wykonawcę niezwłocznie po zaistnieniu sytuacji powodującej opóźnienie czasowe.

1. Wspólny słownik zamówień (CPV):

85312320-8 – Usługi doradztwa

8512127 - Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

2. Grupa docelowa: Grupę docelową w projekcie stanowi 15 osób zam. gm. Konopnica doświadczających złożonych problemów powodujących trudną sytuację życiową w tym ubóstwo i wykluczenie społeczne:
 - młodzież w wieku 15-18 lat ucząca się i kształcąca, bierna zawodowo;
 - osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w powyższej ustawie;
 - członkowie gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad os. niepełnosprawną o ile co najmniej jedno z nich nie pracuje ze względu na konieczność zapewnienia opieki nad os. niepełnosprawną lub os. niepełnosprawną korzysta z zajęć w specjalistycznej placówce.
 - osoby korzystające z POPŻ;
 - osoby ubogie pracujące (wykonujące pracę za którą otrzymują wynagrodzenie i które są uprawnione do korzystania z pomocy społecznej na podstawie

przesłanki ubóstwo, tj. osoby u których dochody nie przekraczają kryterium dochodowego ustalonego w oparciu o próg interwencji socjalnej,

- otoczenie os. wykluczonych społ. (w tym rodziny UP), których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia UP o ile mieszczą się w katalogu wskazanym w wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego.

- osoby bezrobotne (zagrożone wykluczeniem ze względu na przesłanki inne niż tylko bezrobocie, wobec których zastosowanie wyłącznie usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym, które mieszczą się w katalogu os. wskazanym w Wytycznych) i bierne zawodowo znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy.

3. Miejsce realizacji: województwo lubelskie, powiat lubelski.
4. Termin realizacji: od momentu podpisania umowy do dnia 31.01.2020r. ~~dla Części I, II~~
Zamawiający wymaga od Wykonawców dyspozycyjności.
5. Do zadań Wykonawcy będzie należało w szczególności:
 - prowadzenie dokumentacji z prowadzonego wsparcia:
 - a. **w przypadku Części I:** karty poradnictwa indywidualnego, formularze diagnozy potrzeb, indywidualne plany działania
 - b. **w przypadku Części II:** karty poradnictwa indywidualnego,
 - stała i bieżąca współpraca z Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej w Konopnicy w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy, ustalania informacji i spełnienia warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia spotkań, informowanie jakie wyposażenie sali (np. rzutnik z komputerem do obsługi, ekran, flipchart lub inne) konieczne jest do wykonania przedmiotu umowy,
 - informowanie Zamawiającego o każdorazowej nieobecności uczestników na spotkaniach oraz o wszelkich sytuacjach mających wpływ na prowadzenie spotkań zgodnie z umową lub uniemożliwiających wykonanie umowy.
- c. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie niestacjonarnej lub na odległość (e-learning).
- d. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu oryginałów wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia w terminie do 10 dni roboczych po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia, a zeskanowanych dokumentów, w razie potrzeby na wezwanie Zamawiającego.
- e. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udostępniania do wglądu na żądanie Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie) oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem.

POZOSTAŁE WARUNKI:

1. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

2. Wszystkie dokumenty przekazywane uczestnikom i Zamawiającemu muszą być oznakowane, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności na lata 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
3. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą przygotowaną na wzorach Zamawiającego. Termin realizacji umowy: usługi powinny być zrealizowane do końca 2019r.
4. Zamówienie musi być realizowane osobiście przez Wykonawcę lub osobę skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wskazaną w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego. W sytuacji, gdy wybrany wykonawca lub osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia nie byłaby w stanie realizować zamówienia – Wykonawca jest zobowiązany zapewnić do realizacji zamówienia trenera o kompetencjach, wykształceniu i doświadczeniu nie mniejszych niż osoby wskazanej w ofercie. Zmiana musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego na piśmie.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (dojazd na spotkanie z uczestnikami, ewentualne zakwaterowanie, wyżywienie trenera).
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
7. Każdy wykonawca może złożyć ofertę na więcej niż 1 część zamówienia z zastrzeżeniem, że 1 osoba będzie wykonywała maksymalnie 2 części zamówienia i spełni warunki udziału w postępowaniu w zakresie wykształcenia i doświadczenia dla każdej z nich.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają potencjał, niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, bądź dysponują kadrą, która spełnia niżej podane wymogi:
 - a) posiada wykształcenie wyższe
 - b) 2 lata doświadczenia zawodowego w zakresie specjalistycznego poradnictwa, którego dotyczy oferta. Każdy ze specjalistów będzie posiadał wykształcenie kierunkowe/certyfikaty/uprawnienia do udzielania poradnictwa w wybranym zagadnieniu
 - c) Ma uprawnienia do wykonywania zawodu psychologa zgodnie z Ustawą z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz.U.2001.73.763). Każdy ze specjalistów posiada minimum 100 godzin doświadczenia w postaci poradnictwa psychologicznego i/lub psychoterapii indywidualnej i/lub psychoterapii grupowej i/lub terapii rodzin i/lub wsparcia psychologicznego dzieci (dotyczy **tylko Części II zamówienia**)

Opis sposobu potwierdzenia spełniania ww. warunku: przedstawienie życiorysu zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego, w którym wykaże spełnienie ww. warunków udziału dotyczących wykształcenia i doświadczenia Wykonawcy lub osoby wskazanej przez Wykonawcę, która będzie realizowała usługę (załącznik nr 3).

Zamawiający dopuszcza możliwości udziału Podwykonawcy w realizacji zamówienia.

2. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia.

V. Informacje na temat zakresu wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy powiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania oświadczenia na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego. Wykonawcy, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni.

VI. Kryteria oceny oferty

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- A. **35% - cena oferty brutto za przeprowadzenie 1 godziny specjalistycznego poradnictwa – max. 35 pkt**
- B. **50% - doświadczenie w prowadzeniu specjalistycznego poradnictwa – max. 50 pkt**
- C. **15% - gotowość świadczenia usługi – max 15 pkt.**

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o ww. kryteria i przyznaną w toku oceny punktację, tj. liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$$Lp = C + D + G$$

gdzie:

Lp – łączna liczba punktów przyznana ofercie

C – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „cena oferty brutto za **przeprowadzenie 1 godziny specjalistycznego poradnictwa**”

D – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium **doświadczenie w prowadzeniu specjalistycznego poradnictwa objętego zamówieniem**.

G – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium **gotowość świadczenia usługi**

Cena:

łączna liczba punktów w kryterium „cena oferty brutto za **przeprowadzenie 1 godziny specjalistycznego poradnictwa**” zostanie przyznana według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa za } \mathbf{\text{przeprowadzenie 1 godziny specjalistycznego poradnictwa}} \text{ spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena za } \mathbf{\text{przeprowadzenie 1 godziny specjalistycznego poradnictwa}} \text{ z oferty badanej}} \times 35$$

Doświadczenie w prowadzeniu specjalistycznego poradnictwa¹:

łączna liczba punktów w kryterium „doświadczenie w prowadzeniu specjalistycznego poradnictwa objętego zamówieniem” zostanie przyznana według następującego wzoru:

$$D = \frac{\text{liczba wykazanych godzin przeprowadzonego specjalistycznego poradnictwa w tematach objętych zamówieniem z oferty badanej}}{\text{największa liczba wykazanych godzin przeprowadzonego specjalistycznego poradnictwa w tematach objętych zamówieniem spośród złożonych ofert}} \times 50$$

Gotowość świadczenia usługi:

1

Dotyczy posiadanego doświadczenia w zakresie świadczenia usług zarówno indywidualnych (skierowanych do osób indywidualnych) jak i grupowych (skierowanych do grup)

Łączna liczba punktów w kryterium „gotowość świadczenia usługi” zostanie przyznana według poniższego schematu:

- a. powyżej 5 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania – **0 pkt.**
- b. 5 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania - **5 pkt,**
- c. 4 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania - **10 pkt,**
- d. 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania - **15 pkt,**

Zamawiający dopuszcza możliwość wyboru więcej niż jednego Wykonawcy,

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Zamawiający udzieli zamówienia temu/-m Wykonawcy/-om, który/-rzy uzyska/-ją najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone powyżej kryteria w ramach danej części zamówienia.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane do 2 miejsc po przecinku

VII. Sposób wyboru oferty

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią niniejszego Zapytania ofertowego.
2. W formularzu ofertowym należy podać zarówno cenę brutto za przeprowadzenie 1h specjalistycznego poradnictwa jak i cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia.
3. Oferta zostanie odrzucona jeśli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - f) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony.

6. Na rozstrzygnięcie postępowania Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.
7. Oferta, która spełni wszystkie wymagane warunki zamówienia, oraz która uzyska najwyższą liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
8. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
9. W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną dopuszcza się przesłanie załączników w formie skanów.
10. Oferta musi zawierać następujące elementy:
 - a) Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
 - b) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych - załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
 - c) Życiorys osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia - załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego wraz z wymaganymi dokumentami: kserokopie dyplomów, certyfikatów, CV trenerów itp.),
 - d) Wykaz zrealizowanych przez osobę wskazaną do realizacji przedmiotu zamówienia – dowody należytego wykonania usług (referencje, protokoły odbioru usługi lub inne, z których będzie jednoznacznie wynikać należyte wykonanie usługi),
 - e) Oświadczenia o niezaleganiu w opłaceniu składek ZUS i US – załącznik nr 4
 - f) Oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik nr 5

VIII. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Termin składania ofert: 11.12.2019

2. Miejsce składania ofert:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Konopnicy
Kozubszczyzna 127B, 21-030 Motycz

Poniedziałek, środa , czwartek 7:30-15:30, wtorek 7:30-16:00, piątek : 7:30-15:00

3. Sposób składania ofert:

- A. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego, osobiście, pocztą lub kurierem.
- B. W przypadku nadania Oferty pocztą lub nadania oferty przesyłką kurierską decyduje data wpłynięcia Oferty do Zamawiającego.

- C. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego lub e-mailem na adres:
sekretariat@opskonopnica.pl
- D. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i nie są zwracane do Wykonawcy.
- E. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami musi być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy napisać:

Nazwę i adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Konopnicy

Kozubszczyzna 127B, 21-030 Motycz

Poniedziałek, środa , czwartek 7:30-15:30, wtorek 7:30-16:00, piątek : 7:30-15:00

- Nazwę zamówienia: **Oferta na zapytanie ofertowe nr 01/KP/2019 na realizację specjalistycznego poradnictwa dla Uczestników Projektu w ramach projektu: RPLU.11.01.00-06-0009/19-00**
 - Nazwę i dokładny adres Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
 - Dopisek „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 11.12.2019”

- F. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej na adres

sekretariat@opskonopnica.pl z dopiskiem w tytule maila „Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr 01/KP/2019”. W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną – wymagane jest przesłanie załączników w formie skanów.

IX. Dodatkowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert dokona oceny najkorzystniejszej oferty, co zostanie udokumentowane protokołem postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl niezwłocznie po zakończeniu procedury wyboru Wykonawcy oraz wysłana drogą mailową do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
4. W ramach składania wniosku o dofinansowanie lub wniosku o płatność oferty złożone w ramach procedury mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
6. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi z dołu na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku, po podpisaniu protokołu odbioru

dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu danego zamówienia oraz po przekazaniu Zamawiającemu wszelkiej wymaganej dokumentacji dotyczącej przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o złożenie, uzupełnienie, poprawienie lub wyjaśnienie oferty, jeśli uzna, że złożona oferta nie zawiera oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, jakość oferowanej usługi lub brak podstaw do wykluczenia, oświadczenia lub dokumenty te są niekompletne lub budzą wątpliwości.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości podanego w załączniku nr 3 doświadczenia poprzez wgląd w odpowiednią dokumentację tj. np. referencje, potwierdzenia wykonania usługi lub inne dokumenty, które jasno potwierdzają doświadczenie, kwalifikacje i wykształcenie Wykonawcy.
9. Termin związania ofertą: 30 dni od terminu złożenia oferty.
10. Zamawiający zakłada możliwość negocjacji w przypadku przedstawionej najkorzystniejszej oferty, jeśli przekracza ona zarezerwowane zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie środki finansowe.
11. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy przez Wykonawcę, który zgodnie z kryteriami wyboru złożył najkorzystniejszą ofertę - Zamawiający zwróci się z propozycją podpisania umowy do kolejnego Wykonawcy, który zgodnie z oceną ofert złożył kolejną najkorzystniejszą ofertę.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych i wynagrodzenia Wykonawcy.
13. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w wymaganej ilości godzin dla wymaganej ilości uczestników/uczestniczek.
14. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia – za każdy przypadek nie wykonania przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z jej postanowieniami oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas szkoleń dotyczących potrzeb uczestników, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach. Kara może zostać zmniejszona przez Zamawiającego w zależności od wagi uchybienia przy realizacji umowy.
15. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – za każdy przypadek realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Wykonawcę i Zamawiającego. Kara może zostać zmniejszona przez Zamawiającego w zależności od wagi uchybienia przy realizacji umowy.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości faktycznych strat, jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania

Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem szkoleń i egzaminów w innym terminie.

17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku poważnego naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego zmiany, opóźnienia, skracania szkoleń i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas doradztwa dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika/uczestniczki, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
18. Wykonawca składając ofertę jednocześnie zobowiązuje się do:
 - a) rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi, realizacji przedmiotu umowy, w tym prowadzenia dokumentacji wymienionej w pkt. III, ppkt. 5
 - b) pozostawania w okresie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego rozumianej, jako:
 - realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego,
 - wszelkie ewentualne koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp. ponosi wyłącznie Wykonawca;
 - c) prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań w okresie trwania umowy;
 - d) przekazywania dokumentacji sprawozdawczej z wykonanych działań wraz z wystawieniem faktury VAT/rachunku;

X. Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy, jeżeli zmianie ulegną stosowne Wytyczne mające zastosowanie do Projektu.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia wybranemu w wyniku przeprowadzonej procedury wyboru wykonawcy zamówienia uzupełniającego w wysokości 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z Wykonawcą w następstwie niniejszego postępowania, w przypadku wystąpienia stosownych przesłanek wskazanych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień umowy z powodu:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,

- b) zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego,
- c) zmiany harmonogramu realizacji projektu wpływającej na harmonogram wykonywania usługi objętej niniejszym zamówieniem,
- d) zmiany harmonogramu realizacji projektu wynikającej ze zmiany w zakresie finansowania projektu (zmiany harmonogramu płatności),
- e) zmiany ilości osób biorących udział w danym szkoleniu.

XI. Osoba wyznaczona przez Zamawiającego do kontaktów w sprawie Zapytania Ofertowego

1. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest:

Stanowisko – Koordynator Projektu – Grażyna Zawadzka

Adres: sekretariat@opskonopnica.pl;

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań dotyczących przedmiotu zamówienia oraz procedury pod warunkiem złożenia ich drogą mailową na wskazany powyżej adres e-mail w terminie do 3 dni roboczych przed zakończeniem terminu składania ofert.
3. Zamawiający złożone zapytania wraz z odpowiedzią zamieści w Bazie konkurencyjności oraz drogą mailową w odpowiedzi na zadane pytanie w terminie 2 dni roboczych przed zakończeniem terminu składania ofert.

XII. Informacje dodatkowe

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Konopnicy, Kozubszczyzna 127B,21- 030 Motycz
 - b) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Konopnicy sekretariat@opskonopnica.pl;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o podrozdział 6.5.2 pkt 20 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz podmioty i

instytucje publiczne odpowiedzialne za realizację programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;

- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem zawarcia umowy; konsekwencją niepodania określonych danych będzie odrzucenie oferty;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- j) W celu wykazania, że Wykonawca wypełnił obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO, zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie wskazane w załączniku nr 5 - dotyczy Wykonawców, którzy posługują się danymi osobowymi pozyskanymi bezpośrednio lub pośrednio od osób fizycznych

XIII. Załączniki do Zapytanie Ofertowego:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym

Załącznik nr 3 – Życiorys/y

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS i US

Załącznik nr 5 - Oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 01/KP/2019

Formularz oferty

Dane oferenta:

Nazwa:

Adres siedziby:

Telefon / fax:

Adres e-mail:

NIP:

REGON:

W związku z realizacją projektu „Zdrowa i aktywna rodzina”, nr projektu: **RPLU.11.01.00-06-0009/19-00** realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 11 „Włączenie społeczne”, Działanie 11.1 „Aktywne włączenie”, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014- 2020 składam ofertę **na realizację specjalistycznego poradnictwa dla 15 Uczestników Projektu.**

Oferta dotyczy Zapytani Ofertowego nr 01/KP/2019 opublikowanego w dniu 03.12.2019r. na stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

Oferta cenowa brutto wykonania przedmiotu zamówienia:

Część I

Proponowana cena brutto za przeprowadzenie 1h doradztwa zawodowego (słownie)
Proponowana cena brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia (słownie)

Część II

Proponowana cena brutto za przeprowadzenie 1h poradnictwa psychologicznego (słownie)
Proponowana cena brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia (słownie)

GOTOWOŚĆ ŚWIADCZENIA USŁUGI

Gotowość świadczenia wsparcia na rzecz uczestników projektu w terminie, ILOŚĆ dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania:

Oświadczenia Wykonawcy :

1. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam/y, że kwota brutto wymieniona w ofercie Wykonawcy, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, którego dotyczy Zapytanie ofertowe nr 01/KP/2019
3. Oświadczam/y, że dysponujemy potencjałem technicznym, organizacyjnym i kadrowym, odpowiednim do realizacji zamówienia oraz spełniamy wszystkie wymagania prawne niezbędne do prowadzenia działalności będącej przedmiotem zamówienia.
4. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń, akceptując wszystkie postanowienia w nim zawarte oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego,
6. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji usługi jest:

Pani/Pan :,
tel.,
fax.....,
e-mail.

7. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

.....
.....
.....

.....
miejsowość, data,

.....
podpis i pieczęć imienna
pieczęć firmowa Wykonawcy osoby upoważnionej

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr 01/KP/2019

Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych

Dane oferenta:

Nazwa:

Adres siedziby:

Telefon / fax:

Adres e-mail:

NIP:

REGON:

Składając ofertę na realizację specjalistycznego poradnictwa dla 15 Uczestników Projektu zgodnie z Zapytaniem ofertowym nr 01/KP/2019 opublikowanym w dniu 03.12.2019r. na stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

w ramach projektu „Zdrowa i aktywna rodzina”, nr projektu: RPLU.11.01.00-06-0009/19-00 realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 11 „Włączenie społeczne”, Działanie 11.1 „Aktywne włączenie”, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014- 2020

oświadczam/y, że nie jestem(jesteśmy) powiązani osobo i kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
miejsowość, data,
pieczęć firmowa Wykonawcy

.....
podpis i pieczęć imienna
osoby upoważnionej

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr 01/KP/2019

Życiorys/y

Dane osób wskazanych do realizacji zamówienia

Imię i nazwisko:

Wykształcenie, kwalifikacje: ukończona szkoła oraz szkolenia/kursy uprawniające do przeprowadzenia szkolenia

<i>(imię i nazwisko)</i>			
Wykształcenie	Kierunek	Data uzyskania dyplomu/ certyfikatu	Instytucja/Uczelnia
<input type="checkbox"/> wyższe magisterskie <input type="checkbox"/> wyższe licencjackie <input type="checkbox"/> wykształcenie średnie <input type="checkbox"/> wykształcenie zawodowe <input type="checkbox"/> inne, jakie? <i>(szkolenia/ kursy itp.)</i>			
Podstawa do dysponowania osobą przez Wykonawcę na dzień składania ofert (umowa o pracę, zlecenie, pisemne zobowiązanie danego trenera/wykładowcy o pozostawaniu w dyspozycji Wykonawcy itp.)			

Wykaz doświadczenia kadry wskazanej do prowadzenia pośrednictwa pracy

<i>(imię i nazwisko)</i>				
	Przedmiot usługi	Data realizacji	Podmiot, dla którego realizowano usługi	Ilość zrealizowanych godzin
1.				
2.*				

*należy dodać tyle wierszy ile będzie potrzebne

** jeżeli dotyczy

Do oferty należy dołączyć kserokopie dyplomów i certyfikatów wykazanych w powyższej tabeli

Będąc świadomym odpowiedzialności karnej zgodnie z art.297 ust 1 Kodeksu Karnego, oświadczam, iż dane powyższe są zgodne z prawdą i stanem faktycznym możliwym do ustalenia na podstawie posiadanej przez Wykonawcę dokumentacji.



.....
miejsowość, data,
pieczęć firmowa wykonawcy

.....
podpis i pieczęć imienna
osoby upoważnionej

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr 01/KP/2019

Oświadczenie Wykonawcy

Dane oferenta:

Nazwa:

Adres siedziby:

Telefon / fax:

Adres e-mail:

NIP:

REGON:

Niniejszym oświadczam, iż (nazwa Oferenta) **nie posiada** żadnych zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego oraz jednostek samorządu terytorialnego tytułem zobowiązań publiczno-prawnych.

.....

podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego nr 01/KP/2019

Dane oferenta:

Nazwa:

Adres siedziby:

Telefon / fax:

Adres e-mail:

NIP:

REGON:

**Oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Składając ofertę na realizację specjalistycznego poradnictwa dla 15 Uczestników Projektu zgodnie z Zapytaniem ofertowym nr 01/KP/2019 opublikowanym w dniu 03.12.2019. na stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

w ramach projektu „Zdrowa i aktywna rodzina”, nr projektu: RPLU.11.01.00-06-0009/19-00 realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 11 „Włączenie społeczne”, Działanie 11.1 „Aktywne włączenie”, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014- 2020

oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
miejsowość, data,
pieczęć firmowa Wykonawcy

.....
podpis i pieczętka imienna
osoby upoważnionej