

Rozeznanie rynku nr 02/2020

data publikacji zapytania: 21.07.2021r.

Gmina Konopnica / Ośrodek Pomocy Społecznej w Konopnicy stosując zasadę rozeznania rynku, zaprasza do złożenia wyceny w celu wyłonienia Wykonawcy zorganizowanie jednodniowego wyjazdu integracyjnego w ramach projektu pn.: „Zdrowa i aktywna rodzina”, nr projektu: RPLU.11.01.00-06-0009/19-00 realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 11 „Włączenie społeczne”, Działanie 11.1 „Aktywne włączenie”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Ośrodek Pomocy Społecznej w Konopnicy
Kozubszczyzna 127B
21-030 Motycz
NIP: 713-23-62- 413

II. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie udzielane jest rozeznanie rynku – w przypadku zamówień o wartości szacunkowej od 20 tys. zł netto do 50 tys. zł netto włącznie, zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

III. Miejsce realizacji

Usługa będzie realizowana na terenie województwa lubelskiego

IV. Opis Uczestników Projektu

Grupę docelową stanowi 50 osób (15 uczestników projektu + 30 osób z otoczenia, rodzina oraz 5 pracowników Zamawiającego).

Uczestnicy projektu doświadczają złożonych problemów powodujących trudną sytuację życiową w tym ubóstwo i wykluczenie społeczne:

- młodzież w wieku 15-18 lat ucząca się i kształcąca, bierna zawodowo;
- osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą. z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w powyższej ustawie;
- członkowie gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad os. niepełnosprawną o ile co najmniej jedno z nich nie pracuje ze względu na konieczność zapewnienia opieki nad os. niepełnosprawną lub os. niepełnosprawna korzysta z zajęć w specjalistycznej placówce.
- osoby korzystające z POPŻ;

- osoby ubogie pracujące (wykonujące pracę za którą otrzymują wynagrodzenie i które są uprawnione do korzystania z pomocy społecznej na podstawie przesłanki ubóstwo, tj. osoby u których dochody nie przekraczają kryterium dochodowego ustalonego w oparciu o próg interwencji socjalnej,

- otoczenie os. wykluczonych społ. (w tym rodziny UP), których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia UP o ile mieszczą się w katalogu wskazanym w wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego.

- osoby bezrobotne (zagrożone wykluczeniem ze względu na przesłanki inne niż tylko bezrobocie, wobec których zastosowanie wyłącznie usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym, które mieszczą się w katalogu os. wskazanym w Wytycznych) i bierne zawodowo znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy.

oraz 3 pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej, którzy będą czuwać nad prawidłową realizacją zadań projektu , jak również będą mieli możliwość zaobserwowania występujących relacji pomiędzy członkami rodzin wraz z koordynatorem projektu i zastępcą koordynatora projektu.

V. Opis przedmiotu rozeznaniem rynku

Organizacja 2 wyjazdów integracyjnych

- Przedmiotem zamówienia jest organizacja dwóch jednodniowych wyjazdów integracyjnych na terenie województwa lubelskiego. Każdy wyjazd dla 50 uczestników. Realizacja usługi przewidziana jest w 2 terminach :
 - Pierwszy wyjazd w okresie od momentu podpisania umowy do 20 sierpnia 2021r.
 - Drugi wyjazd w II kwartale 2022r.
 - Wskazane i uzgodnione terminy nie będą mogły zostać odrzucone przez Wykonawcę.
1. Miejsce realizacji: do uzgodnienia z zachowaniem zasady - na terenie województwa lubelskiego.
 2. Zorganizowanie usługi restauracyjnej w postaci: 2 wyjazdy jednodniowe x 50 posiłków = 100 posiłków (tylko dla uczestników projektu).

Zapewnienie obiadu dwudaniowego z deserem na każdym z wyjazdów dla maksymalnie 50 osób. Ciepły posiłek (obiad) w skład, którego wchodzi:

zupa (minimum 200 ml), drugie danie (na jeden obiad według gramatury: mięso/ryba 200 g, dodatki skrobiowe 200 g, surówka 140 g) oraz napój. W przypadku wcześniejszego zgłoszenia przez Uczestników wyjazdu faktu bycia wegetarianinem, należy zapewnić odpowiednie menu wegetariańskie. Zamawiający zgłosi Wykonawcy liczbę posiłków wegetariańskich; dania bezmięsne: makaron z serem, pierogi ruskie, naleśniki, placki, łazanki (400 g).

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej liczbie obiadów na 3 dni robocze przed terminem realizacji usługi.
 3. Organizacja usługi transportowej między Konopnicą (Kozubszczyzna 127B) , a miejscem realizacji usługi – dokładny adres do ustalenia w późniejszym terminie (i z powrotem) wraz z opłatami parkingowymi. – 2 usługi przejazdu autokarowego. Sprawny technicznie autokar, z klimatyzacją, posiadający w dniu wyjazdu wszystkie aktualne dokumenty wymagane do przewozu pasażerów. Liczba miejsc w autokarze – co najmniej 50.
 4. Koszt ubezpieczenia uczestników wyjazdu – 2 wyjazdy na każdy po 50 osób, przy czym koszt ubezpieczenia nie może być wyższy niż 100 zł w przeliczeniu na jednego uczestnika.

5. Zakup biletów wstępu do atrakcji turystycznych wraz z opieką przewodnika. 2 x 50 biletów. Razem 100 biletów. Program zaproponowanych wycieczek nie może się powtarzać.

POZOSTAŁE WARUNKI:

1. Wspólny słownik zamówień (CPV):

63511000 - 4 – Organizacja wycieczek

55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

66512100-3 – Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

2. Do zadań Wykonawcy będzie należało w szczególności:

- a. Przygotowania szczegółowego programu wyjazdu.
- b. Zrealizowania atrakcyjnego programu wyjazdu wskazanego w Przedmiocie zamówienia, we wszystkich wymaganych rozeznaniem rynku punktach wyjazdu. Szczegółowy program oferowanego wyjazdu wraz ze wskazaniem atrakcji musi zostać złożony przez Oferenta jako załącznik do oferty.
- c. Rezerwacji i zakupu biletów wstępu do atrakcji w programie, w tym opiekę pilota.
- d. Ubezpieczenie NNW uczestników wyjazdu: w czasie jazdy autokarem i w czasie pozostałym podczas wykonywania usługi
- e. Zapewnienia usługi przewozowej uczestników wyjazdu wraz ze wszystkimi opłatami z Gminy Konopnica do miejsca docelowego, pomiędzy zaplanowanymi miejscowościami i z powrotem. Każdy pojazd musi zapewniać miejsca siedzące dla wszystkich uczestników danego wyjazdu. Pojazdy muszą: być wyposażone w sprawną klimatyzację i nagłośnienie z mikrofonem, być sprawne technicznie oraz posiadać w dniu wyjazdu wszystkie aktualne dokumenty wymagane do przewozu pasażerów, kierowcy muszą posiadać niezbędne uprawnienia do przewozu osób. Transport powinien być zorganizowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym.
- f. Zapewnienia usługi przewozowej w trakcie trwania całych wyjazdów. Wykonawca musi zapewnić do stałej dyspozycji wymaganą przepisami liczbę kierowców dla realizacji planów wyjazdów wraz ze wszystkimi opłatami drogowymi oraz parkingowymi.
- g. prowadzenie dokumentacji z prowadzonego wsparcia:
 - lista obecności z wyjazdu, dokumenty poświadczające zakup polisy, protokół, harmonogramy oraz inną niezbędną dokumentację sprawozdawczą wskazaną przez Zamawiającego,
- h. stała i bieżąca współpraca z Zamawiającym w zakresie dotyczącym realizacji programu,
- i. informowanie Zamawiającego o wszelkich sytuacjach mających wpływ na prowadzenie spotkań zgodnie z umową lub uniemożliwiających wykonanie umowy.
- j. prowadzenie dokumentacji z prowadzonego wsparcia:
 - lista obecności z wyjazdu, dokumenty poświadczające zakup polisy, protokół, harmonogramy oraz inną niezbędną dokumentację sprawozdawczą wskazaną przez Zamawiającego
 - stała i bieżąca współpraca z Zamawiającym w zakresie dotyczącym realizacji programu,
 - informowanie Zamawiającego o wszelkich sytuacjach mających wpływ na prowadzenie spotkań zgodnie z umową lub uniemożliwiających wykonanie umowy.

- k. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu oryginałów wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu danego miesiąca realizacji przedmiotu zamówienia, zeskanowanych dokumentów, w razie potrzeby na wezwanie Zamawiającego.
- l. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udostępniania do wglądu na żądanie Instytucji Zarządzającej oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
- m. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
- n. Wszystkie dokumenty przekazywane uczestnikom i Zamawiającemu muszą być oznakowane, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności na lata 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
- o. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą przygotowaną na wzorach Zamawiającego.
- p. Wykonawca ponosi koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- q. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowych.
- r. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowych.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

- 1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy posiadający **Wpis do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych**. Należy załączyć kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
- 2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy, na wezwanie Zamawiającego jest on zobowiązany dostarczyć przed podpisaniem umowy dokumenty potwierdzające posiadanie potencjału technicznego i kadrowego gwarantującego prawidłowe wykonanie zamówienia.
- 3. Wykonawca musi wykazać doświadczenie w realizacji przynajmniej **jednej usługi o zbliżonym charakterze (wizyty studyjnej/wycieczki/wyjazdu integracyjnego, itp.) dla minimum 25 osób** (w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania oferty).
- 4. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia.

VII. Informacje na temat zakresu wykluczenia

- 1. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy powiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym.
- 2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania oświadczenia na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Rozeznania rynku. Wykonawcy, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni.

VIII. Kryteria oceny oferty

Zamawiający dokona oceny ważnych oferty na podstawie następujących kryteriów:

Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria o określonej wadze procentowej na podstawie dwóch czynników:

- 1) Oferowana cena – 90%
- 2) Aspekt społeczny – 10%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona według następujących zasad:

Kryterium cena:

$P_i = C_n / C_i \times 90$, gdzie,

P_i – ilość punktów dla badanej oferty

C_n – najniższa oferowana cena

C_i – cena badanej oferty

Uwaga: Cena wskazana przez Wykonawcę zawiera wszelkie koszty wykonania usługi.

Kryterium aspekt społeczny:

Zorganizowanie usługi restauracyjnej poprzez przedsiębiorstwo społeczne funkcjonujące w obszarze usług restauracyjnych/cateringowy przy każdym z 2 wyjazdów

Uzyskane punkty zostaną pomnożone przez wagę równą 10%.

Uwaga: W celu spełniania aspektu, Wykonawca złoży z ofertą dokument potwierdzający, iż w razie zawarcia umowy na realizację zamówienia usługa restauracyjna będzie realizowana poprzez przedsiębiorstwo społeczne funkcjonujące w obszarze usług restauracyjnych/cateringowy (np. list referencyjny, porozumienie, umowę lub inny dokument wg wyboru wykonawcy). Z dokumentu musi jasno wynikać spełnienie warunku zorganizowania usługi restauracyjnej poprzez przedsiębiorstwo społeczne przy każdym z 2 wyjazdów.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane do 2 miejsc po przecinku

IX. Sposób wyboru oferty

1. Zamawiający dokona oceny oferty pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią niniejszego rozeznania rynku.
2. Oferta nie zostanie wzięta pod uwagę:
 - a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego rozeznania rynku,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - f) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia



- g) nie zawiera dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu
3. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Weryfikacja rażąco niskiej ceny nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w ustawie prawo zamówień publicznych.
4. Ze względu na wymagania dotyczące rozliczenia projektu, Wykonawca wystawi specyfikację do faktury.
5. Oferta Wykonawcy nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu podlega odrzuceniu (nie będzie oceniana).
6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych.
7. Oferta, która spełni wszystkie wymagane warunki zamówienia, oraz która uzyska najwyższą liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
8. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
9. Oferta musi zawierać następujące elementy:
- 1) Ofertę należy sporządzić na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego rozeznania rynku wraz z wymaganymi załącznikami
 - 2) Wykonawca opracuje harmonogram pobytu uczestników wyjazdu, który musi zawierać:
 - a. godzinę wyjazdu i przyjazdu uczestników,
 - b. program wraz z informacją, czy zorganizuje usługę restauracyjną realizowaną w podmiocie/poprzez przedsiębiorstwo społeczne przy każdym z 2 wyjazdów, musi to być jasno wskazane (jeżeli dotyczy)
 - 3) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych - załącznik nr 2 do oferty,
 - 4) Wykaz doświadczenia umożliwiającego prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia potwierdzone w formie oświadczenia / zaświadczenia / referencji / sprawozdania.
 - 5) Oświadczenia o niezaleganiu w opłaceniu składek ZUS i US – załącznik nr 3 oferty
 - 6) Oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik nr 4 oferty
 - 7) Załączenie wpisu do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych. Należy załączyć kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

Inne załączniki, które zostaną dołączone do oferty, wykraczające poza listę wskazaną powyżej – nie będą brane pod uwagę w procesie oceny.

X. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Termin składania ofert: 28.07.2021r.

2. Miejsce składania ofert:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Konopnicy
Kozubszczyzna 127B, 21-030 Motycz
NIP: 713 23 62 713
Od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:30-15:30

lub w formie elektronicznej w postaci skanów dokumentów na adres mailowy
ops_konopnica@poczta.onet.pl.

Liczy się data wpływu. Oferty, które nie zostaną złożone w terminie nie będą brane pod uwagę.

3. Sposób składania ofert:

- A. Wycenę należy złożyć w formie pisemnej na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Rozeznania rynku, osobiście, pocztą, kurierem lub w formie elektronicznej na adres mailowy.
- B. Wyceny złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i nie są zwracane do Wykonawcy.
- C. Wycena wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami musi być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy napisać
- D. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami musi być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy napisać:
 - Nazwę i adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Konopnicy, Kozubszczyzna 127B, 21-030 Motycz
 - Nazwę zamówienia: **Oferta na Rozeznanie rynku nr 02/2020 na organizację 2 wyjazdów integracyjnych ramach projektu pn. „Zdrowa i aktywna rodzina”**
 - Nazwę i dokładny adres Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
 - Dopisek „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 28.07.2021”

XI. Dodatkowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych wycen dokona oceny najkorzystniejszej wyceny, co zostanie udokumentowane protokołem.
2. Informacja o wyniku postępowania zostanie wysłana drogą mailową do wszystkich wykonawców, którzy złożyli wyceny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia rozeznania na każdym etapie bez podania przyczyny.
4. W ramach składania wniosku o dofinansowanie lub wniosku o płatność wyceny złożone w ramach procedury mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
6. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi z dołu na podstawie sporządzanej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku, po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu danego zamówienia oraz po przekazaniu Zamawiającemu wszelkiej wymaganej dokumentacji dotyczącej przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o złożenie, uzupełnienie, poprawienie lub wyjaśnienie wyceny, jeśli uzna, że złożona wycena nie zawiera oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, jakość oferowanej usługi lub brak podstaw do wykluczenia, oświadczenia lub dokumenty te są niekompletne lub budzą wątpliwości.
8. Termin związania wyceną: 30 dni od terminu złożenia wyceny.
9. Zamawiający zakłada możliwość negocjacji w przypadku przedstawionej najkorzystniejszej wyceny, jeśli przekracza ona zarezerwowane zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie środki finansowe.
10. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy przez Wykonawcę, który zgodnie z kryteriami wyboru złożył najkorzystniejszą wycenę - Zamawiający zwróci się z propozycją podpisania umowy do kolejnego Wykonawcy, który zgodnie z oceną wycen złożył kolejną najkorzystniejszą wycenę.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych i wynagrodzenia Wykonawcy.
12. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia – za każdy przypadek nie wykonania przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z jej postanowieniami oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęcia dotyczących potrzeb uczestników, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz realizowaniu usługi. Kara może zostać zmniejszona przez Zamawiającego w zależności od wagi uchybienia przy realizacji umowy.
13. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – za każdy przypadek realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Wykonawcę i Zamawiającego. Kara może zostać zmniejszona przez Zamawiającego w zależności od wagi uchybienia przy realizacji umowy.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości faktycznych strat, jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęcia.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku poważnego naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego zmiany, opóźnienia i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika/uczestniczki, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
16. Wykonawca składając wycenę jednocześnie zobowiązuje się do:
 - a) rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi, realizacji przedmiotu umowy, w tym prowadzenia dokumentacji wymienionej w Opisie przedmiotu
 - b) pozostawania w okresie realizacji przedmiotu w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego rozumianej, jako:
 - realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego zgodnie z rozeznaniem oraz wyceną Wykonawcy
 - wszelkie ewentualne koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp. ponosi wyłącznie Wykonawca;

- c) prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań w okresie trwania umowy w tym ewidencji godzin pracy;
- d) przekazywania dokumentacji sprawozdawczej z wykonanych działań wraz z wystawieniem faktury VAT/rachunku;
- e) uczestniczeniu w działania promocyjnych i upowszechniających projekt wynikających z umowy Zamawiającego z Instytucją Zarządzającą

XII. Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy, jeżeli zmianie ulegną stosowne Wytyczne mające zastosowanie do Projektu.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia wybranemu w wyniku przeprowadzonej procedury wyboru wykonawcy zamówienia uzupełniającego w wysokości do 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z Wykonawcą w następstwie niniejszego postępowania, w przypadku wystąpienia stosownych przesłanek wskazanych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień umowy z powodu:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego,
 - c) zmiany harmonogramu realizacji projektu wpływającej na harmonogram wykonywania usługi objętej niniejszym zamówieniem,
 - d) zmiany harmonogramu realizacji projektu wynikającej ze zmiany w zakresie finansowania projektu (zmiany harmonogramu płatności),
 - e) okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej za którą Strony uznają na przykład klęski żywiołowe, pożary, powodzie, trzęsienia ziemi, działania wojenne, strajki, blokady, przerwy w dostawie mediów (energii elektrycznej, wody) czy epidemię.
4. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, spowodowanych wystąpieniem siły wyższej.

XIII. Osoba wyznaczona przez Zamawiającego do kontaktów w sprawie rozeznania rynku

1. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie rozeznania rynku jest:
Grażyna Zawadzka adres e-mail: grazyna.zawadzka@opskonopnica.pl

XIV. Informacje dodatkowe

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Konopnicy
 - b) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Konopnicy: sekretariat@opskonopnica.pl

- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o podrozdział 6.5.2 pkt 20 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz podmioty i instytucje publiczne odpowiedzialne za realizację programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem zawarcia umowy; konsekwencją niepodania określonych danych będzie odrzucenie wyceny;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- j) W celu wykazania, że Wykonawca wypełnił obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO, zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie wskazane w załączniku nr 5 - dotyczy Wykonawców, którzy posługują się danymi osobowymi pozyskanymi bezpośrednio lub pośrednio od osób fizycznych

XV. Załączniki do Wyceny

Załącznik nr 1 - Formularz wyceny

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym

Załącznik nr 3 –Oświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu składek ZUS i US

Załącznik nr4 - Oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

DEFINICJA PRZEDSIĘBIORSTWA SPOŁECZNEGO: Przedsiębiorstwo społeczne (PS) – podmiot ekonomii społecznej, który spełnia łącznie poniższe warunki:

- a) posiada osobowość prawną i prowadzi:
 - i) działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub
 - ii) działalność odpłatną pożytku publicznego w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub
 - iii) działalność oświatową w rozumieniu art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148), lub
 - iv) działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983, z późn. zm.),
- b) zatrudnia co najmniej 30% osób, które należą do minimum jednej z poniższych grup:
 - i) osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, z późn. zm.);
 - ii) osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - iii) osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - iv) osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - v) osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878, z późn. zm.);
 - vi) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1–3 i 5–7 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 217, z późn. zm.);
 - vii) osoby podlegające ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, jeżeli ich dochód ustalany zgodnie z art. 7 ust. 5–10 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2018 r. poz. 2134, z późn. zm.) wynosi nie więcej niż dochód z 6 hektarów przeliczeniowych;
 - viii) osoby spełniające kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - ix) osoby o których mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - x) osoby usamodzielniane, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - xi) osoby ubogie pracujące, o których mowa w pkt 17;
- c) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczają go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną;
- d) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania PS lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;

- e) wynagrodzenia wszystkich pracowników, w tym kadry zarządzającej są ograniczone limitami, tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- f) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną (z wyłączeniem osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, które prowadzą działalność gospodarczą) co najmniej trzy osoby w wymiarze czasu pracy co najmniej ¼ etatu, a w przypadku umów cywilnoprawnych na okres nie krótszy niż 3 miesiące i obejmujący nie mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. b;
- g) prowadzi wobec zatrudnionych osób, o których mowa w lit. b, uzgodniony z tymi osobami i określony w czasie proces reintegracyjny, mający na celu zdobycie lub odzyskanie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji kluczowych.

Dane oferenta:

Nazwa:
Adres siedziby:
Telefon / fax:
Adres e-mail:
NIP:
REGON:

W związku z realizacją projektu „Zdrowa i aktywna rodzina”, nr projektu: **RPLU.11.01.00-060009/19-00** realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 11 „Włączenie społeczne”, Działanie 11.1 „Aktywne włączenie”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014- 2020.

Oferta dotyczy Rozesznanie rynku nr 02/2020 na organizację 2 wyjazdów integracyjnych

Oferta cenowa brutto wykonania przedmiotu zamówienia:

Proponowana cena brutto za organizację 2 wyjazdów integracyjnych na terenie województwa lubelskiego	 (słownie)
--	---

Zamawiający dokona płatności za faktyczną ilość osób biorących udział w wyjeździe.

W ramach realizacji całości zamówienia Wykonawca wystawi specyfikację do faktury w której rozpisze cenę za transport, zakup biletów, zapewnienie przewodnika, ubezpieczenie uczestników projektu.

Informacja o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu:

Oświadczam, że posiadam wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez wykazanie doświadczenia w realizacji przynajmniej jednej usługi o zbliżonym charakterze (wizyty studyjnej/wycieczki/wyjazdu integracyjnego, itp.) dla minimum 25 osób (w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania oferty).			
Lp.	Nazwa usług	Nazwa Zamawiającego usługę	Termin wykonania

***Do oferty należy dołączyć potwierdzenie realizacji usługi w formie oświadczenia / zaświadczenia / referencji / sprawozdania.**

Propozycja programu pierwszego wyjazdu

Godzina	
---------	--



	<i>(prosimy o podanie szczegółowego programu, miejsc, adresów, danych podmiotów odwiedzanych przez uczestników wyjazdu, informacji czy usługa restauracyjną będzie realizowana w podmiocie/poprzez przedsiębiorstwo społeczne (jeżeli dotyczy))</i>
7.00	<i>Np. Zbiórka, wyjazd z miejsca</i>
	<i>Czas na atrakcje</i>
	<i>Przejazd do...</i>

Propozycja programu pierwszego wyjazdu

Godzina	
	<i>(prosimy o podanie szczegółowego programu, miejsc, adresów, danych podmiotów odwiedzanych przez uczestników wyjazdu, informacji czy usługa restauracyjną będzie realizowana w podmiocie/poprzez przedsiębiorstwo społeczne (jeżeli dotyczy))</i>
7.00	<i>Np. Zbiórka, wyjazd z miejsca</i>
	<i>Czas na sztukę</i>
	<i>Przejazd do...</i>

Oświadczenia Wykonawcy :

1. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam/y, że kwota brutto wymieniona w ofercie Wykonawcy, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, którego dotyczy Rozesznanie rynku nr 02/2020 na organizację 2 wyjazdów integracyjnych
3. Posiadam wpis do centralnej ewidencji organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, a kserokopię dokumentu (za zgodność z oryginałem) potwierdzającego wpis do niniejszej ewidencji załączam do przedkładanej oferty, jak również spełniam pozostałe warunki udziału w postępowaniu.
4. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
5. Oświadczam/y, że dysponujemy potencjałem technicznym, organizacyjnym i kadrowym, odpowiednim do realizacji zamówienia oraz spełniamy wszystkie wymagania prawne niezbędne do prowadzenia działalności będącej przedmiotem zamówienia.
6. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z rozesznaniem rynku i nie wnosimy do niego zastrzeżeń, akceptując wszystkie postanowienia w nim zawarte oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
7. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego,
8. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji usługi jest:



Pani/Pan :
tel.
fax.....
e-mail.

7. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

.....
.....

.....
miejscowość, data,

.....
podpis i pieczęć imienna
pieczęć firmowa Wykonawcy osoby upoważnionej

Załącznik nr 2 do Rozesznania rynku nr 02/2020 na organizację 2 wyjazdów integracyjnych

**Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych osobowych
z Zamawiającym**

Dane oferenta:

Nazwa:

Adres siedziby:

Telefon / fax:

Adres e-mail:

NIP:

REGON:

Składając ofertę na **organizację 2 wyjazdów integracyjnych** zgodnie z Rozesznaniem rynku nr 02/2020 na organizację 2 wyjazdów integracyjnych w ramach projektu „**Zdrowa i aktywna rodzina**”, nr projektu: RPLU.11.01.00-06-0009/19-00 realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 11 „Włączenie społeczne”, Działanie 11.1 „Aktywne włączenie”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014- 2020.

oświadczam/y, że nie jestem(jesteśmy) powiązani osobo i kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
miejscowość, data,
pieczęć firmowa Wykonawcy

.....
podpis i pieczęć imienna
osoby upoważnionej

Załącznik nr 3 do Rozesznania rynku nr 02/2020 na organizację 2 wyjazdów integracyjnych

Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu w opłaceniu składek ZUS i US

Dane oferenta:

Nazwa:

Adres siedziby:

Telefon / fax:

Adres e-mail:

NIP:

REGON:

Niniejszym oświadczam, iż (nazwa Oferenta) **nie posiada** żadnych zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego oraz jednostek samorządu terytorialnego tytułem zobowiązań publiczno-prawnych.

.....

podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 4 do Rozesznania rynku nr 02/2020 na organizację 2 wyjazdów integracyjnych

Dane oferenta:

Nazwa:

Adres siedziby:

Telefon / fax:

Adres e-mail:

NIP:

REGON:

Oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych

przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Składając ofertę na **organizację 2 wyjazdów integracyjnych** zgodnie z rozesznaniem rynku nr 02/2020 na organizację 2 wyjazdów integracyjnych w ramach projektu „Zdrowa i aktywna rodzina” , nr projektu: RPLU.11.01.00-06-0009/19-00 realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 11 „Włączenie społeczne”, Działanie 11.1 „Aktywne włączenie”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014- 2020.

oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
miejscowość, data,
pieczęć firmowa Wykonawcy

.....
podpis i pieczęćki imienna
osoby upoważnionej