

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 4/2024
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej
w Konopnicy z dnia 12.03.2024 r.

REGULAMIN REKRUTACJI ORAZ UCZESTNICTWA W PROGRAMIE
„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego –
edycja 2024

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 zwanym dalej „Programem”.
2. Program finansowany jest ze środków Funduszu Solidarnościowego na 2024 r.
3. Program realizuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Konopnicy.
4. Okres realizacji do 31.12.2024 r.
5. Program kierowany jest do mieszkańców Gminy Konopnica.

§2

Cel i założenia Programu

1. Głównym celem Programu jest wprowadzenie usługi asystenta jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym, której adresatami są osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności o stopniu znacznym lub umiarkowanym albo traktowane na równi zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Program ma zapewniać:
 - poprawę jakości życia osób niepełnosprawnych, w szczególności poprzez umożliwienie im jak najbardziej niezależnego życia;
 - wsparcie osobom niepełnosprawnym oraz pomoc adekwatną do potrzeb;
 - uczestnictwo osób niepełnosprawnych w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych lub sportowych itp.;
 - dofinansowanie jednostek samorządu terytorialnego w ramach realizowanych zadań mających na celu wsparcie społeczne osób niepełnosprawnych;
 - zwiększenie wsparcia asystenckiego dla niepełnosprawnych uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, także w innych wymiarach życia i funkcjonowania społecznego.

§2

Adresaci Programu

1. Program adresowany jest do 7 osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionych.
2. Liczba uczestników Programu ogółem 7 osób, w tym:
 - 3 osoby z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;
 - 2 osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności;
 - 2 osoby z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.

§3

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Konopnicy.

2. Nabór do Programu będzie jawny z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie do 31.03.2024 r. na podstawie złożonej karty zgłoszenia do Programu. W razie potrzeby prowadzona będzie rekrutacja dodatkowa.
4. Premiujące kryteria rekrutacji:
 - a) osoby posiadające:
 - orzeczenie ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub równoważne oraz niepełnosprawność sprzężoną (ocena: 5 pkt)

W przypadku braku kodów (orzeczenia lekarza orzecznika ZUS lub obwodowej komisji ds. inwalidztwa i zatrudnienia) stan musi być potwierdzony zaświadczeniem lekarskim.

- orzeczenie ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne - jeden rodzaj dysfunkcji (ocena: 4 pkt)
- orzeczenie z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub równoważne oraz niepełnosprawność sprzężoną (ocena: 3 pkt)

W przypadku braku kodów (orzeczenia lekarza orzecznika ZUS lub obwodowej komisji ds. inwalidztwa i zatrudnienia) stan musi być potwierdzony zaświadczeniem lekarskim.

- utrudnienia związane z mobilnością i komunikacją potwierdzone w orzeczeniu kodem, w przypadku trudności związanych z:
 - mobilnością i komunikacją 10-N, lub 05-R, lub 04-O, 03-L;

W przypadku braku ww. kodów w orzeczeniu stan musi być potwierdzony zaświadczeniem lekarskim (ocena: 5 pkt)

- sytuacja rodzinna i społeczna - osoba samotnie zamieszkująca/ osoba samotnie zamieszkująca i wychowująca dziecko/dzieci (ocena: 2 pkt)
- sytuacja rodzinna i społeczna – osoba zamieszkująca z inną osobą niepełnosprawną (ocena: 2 pkt);
- nie korzystanie z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej lub usług finansowanych w ramach Funduszu Solidarnościowego lub usług obejmujących analogiczne wsparcie, o którym mowa w tym Programie, finansowane z innych źródeł. (ocena: 2 pkt)
- nie korzystanie w 2023 r. z usług asystenta osoby niepełnosprawnej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2023” (ocena: 5 pkt).

W przypadku uzyskania równorzędnej liczby punktów o zakwalifikowaniu decyduje:

- data złożenia karty zgłoszeniowej.
4. Z rekrutacji sporządzony zostanie protokół zawierający listę osób zakwalifikowanych oraz listę osób rezerwowych.
5. Informacja o wyniku rekrutacji zostanie przekazana pisemnie.
6. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia uczestnika z Programu osoby znajdujące się na liście rezerwowej mogą otrzymać propozycję udziału w Programie.

§4

Uprawnienia i obowiązki uczestnika Programu

1. Osoby ubiegające się o uczestnictwo w Programie zobowiązane są do złożenia :

- karty zgłoszenia (zał. nr 1 do Regulaminu),
- dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,

- zaświadczenia o niekaralności - jeżeli dotyczy
 - pisemnej informacji o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przepędzonych na Tle Seksualnym - jeżeli dotyczy
 - zaświadczenia lekarskiego o utrudnieniach związanych z mobilnością i komunikacją i/lub sprzężenia - jeżeli dotyczy
 - oświadczenie, że wskazany przez osobę niepełnosprawną asystent jest przygotowany do realizacji wobec niej asystencji osobistej - jeżeli dotyczy (zał. nr 4 do Regulaminu)
2. Brakujące dokumenty należy dostarczyć do OPS w Konopnicy w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania pisma informującego z OPS.
 3. Uczestnik nie ponosi odpłatności za usługi asystenta osobistego.
 4. Uczestnik Programu zobowiązany jest do:
 - korzystania z usług asystenta zgodnie z zapisami §6 niniejszego Regulaminu,
 - potwierdzania zgodności karty realizacji usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej;
 - bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na korzystanie ze wsparcia asystenta w ramach programu lub na realizację usług przez asystenta;
 - przestrzegania niniejszego regulaminu oraz ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego.
 5. Usługi asystencji osobistej podlegają doraźnej kontroli i monitorowaniu bezpośrednio w miejscu realizacji usług.
 6. Warunkiem realizacji usługi jest czynne uczestnictwo (obecność) osoby niepełnosprawnej w tej usłudze.

§5

Zakres podmiotowy i przedmiotowy Programu

1. Program zapewnia usługi asystencji osobistej osobie niepełnosprawnej wykonywane/ świadczone przez asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.
2. Usługi asystenta mogą świadczyć:
 - osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej[1], opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta;
 - osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu,
 - osoby wskazane przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego, pod warunkiem złożenia przez osobę niepełnosprawną pisemnego oświadczenia, że wskazany przez nią asystent, który nie jest członkiem rodziny i jest przygotowany do realizacji wobec niej usług asystencji osobistej.
3. Asystentem nie może być:
 - osoba faktycznie zamieszkująca razem z uczestnikiem Programu;
 - członek rodziny[2] pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym z uczestnikiem Programu;
 - opiekun prawny.
5. Jeżeli asystent nie zostanie wskazany przez uczestnika Programu, wskazuje go Ośrodek Pomocy Społecznej w Konopnicy, z uwzględnieniem postanowień pkt.2.
6. Usługi asystenta mogą być realizowane w oparciu o zakres czynności i polegać na pomocy asystenta w:

- wykonywaniu czynności dnia codziennego dla uczestnika Programu;
 - wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem Programu w wybrane przez uczestnika miejsca;
 - załatwianiu spraw urzędowych;
 - korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);
 - zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji.
7. W godzinach realizacji usług asystenta nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust. 6, finansowane z innych źródeł.
8. Czas trwania usług asystenta – usługi asystenta mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem stosowania w tym zakresie przepisów i norm, o których mowa w Kodeksie pracy.
9. Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 min. Jeśli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 min., wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 min. trwania.
10. Limit godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na 1 uczestnika wynosi nie więcej niż:
- 130 godzin rocznie dla 3 osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną ;
 - 130 godzin rocznie dla 2 osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - 120 godzin rocznie dla 2 osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
11. Usługi asystencji osobistej będą realizowane przez asystentów, o których mowa w §2.
12. W podejmowanych działaniach asystent ma obowiązek brania pod uwagę potrzeb i preferencje:
- a) uczestnika Programu lub opiekuna prawnego,
13. Koszt wynagrodzenia jednej godziny zegarowej świadczenia usługi asystenta wynosi 50 zł brutto (z tego płacona jest zaliczka na podatek dochodowy, składki ZUS i Fundusz Pracy płacone przez pracownika i pracodawcę/zleceniodawcę).
14. Rozliczenie usług asystenta następuje na podstawie wypełnionej Karty realizacji usług asystenckich, której wzór stanowi (zał. nr 5 do Regulaminu).

§6

Zwrot kosztów świadczenia usługi asystencji osobistej

1. W związku z realizacją usług asystenta osobistego realizowanych w ramach programu przewiduje się zwrot kosztów, w szczególności takich jak:
- a) zakup biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi Programu;

b) zakup biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych oraz kosztów dojazdu własnym/innym środkiem transportu, np. taksówką w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu.

2. Koszty, o których mowa pkt 1 a) i b) podlegają zwrotowi w wysokości do 100 zł miesięcznie.

3. Koszty będą kwalifikowane, jeżeli:

a) z usług asystencji osobistej u jednego asystenta w tym samym czasie będzie korzystać 1 uczestnik Programu;

b) koszty dojazdu własnym/innym środkiem transportu, np. taksówką asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu jest wliczony w czas pracy asystenta jedynie w przypadku obecności uczestnika Programu;

c) będzie prowadzona ewidencja biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych, zawierająca m. in. informacje dotyczące: daty pobrania biletów, liczby pobranych biletów, danych asystenta, daty i celu podróży (zał. nr 2 do Regulaminu);

d) będzie prowadzona ewidencja przebiegu pojazdu stanowiącego własność asystenta lub ewidencja kosztów przejazdu innym środkiem transportu, np. taksówką, zawierająca następujące informacje: dane asystenta, datę i cel podróży, do której należy dołączyć dowód poniesienia wydatku np. rachunek, paragon, fakturę dokumentującą ww. przejazd (zał. nr 3 do Regulaminu);

e) koszty dojazdu samochodem prywatnym będą obejmowały najkrótszą trasę podróży z dopuszczalnym przekroczeniem do 10 km w rozliczeniu miesięcznym według wyliczenia na podstawie ogólnodostępnych aplikacji np. google maps oraz po podaniu dokładnego adresu miejsca podróży docelowej (kod, miejscowość, ulica, nr).

§17

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nie uregulowane w niniejszym regulaminie są rozstrzygane przez Realizatora Programu w oparciu o stosowne dokumenty programowe.

2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w każdym czasie.

[1] Zawód asystenta osoby niepełnosprawnej jest wymieniony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania pod symbolem 341201 w ramach grupy: Pracownicy wsparcia rodziny, pomocy społecznej i pracy socjalnej (symbol 3412).

[2] Na potrzeby realizacji Programu, za członków rodziny uznać należy rodziców i dzieci, rodzeństwo, wnuki, dziadków, teściów, macochę, ojczyrna oraz inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z uczestnikiem Programu.